

Colegiul Național „Ferdinand I” Bacău organizează la sediul său din str. George Bacovia nr. 45 Bacău, concurs pentru ocuparea unui post vacant de **secretar-șef** - personal didactic-auxiliar, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Concursul va fi organizat în perioada 07 august 2017-04 septembrie 2017, conform calendarului.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor: superioare, cu una din specializările Drept, Administrație Publică, Economic, Management;
- vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului minimum 3 ani;
- cunoștințe comunicare relații cu publicul;
- cunoștințe privind încadrarea personalului;
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- cunoștințe avansate utilizare PC (Word, Excel, baze de date, navigare internet).
- cunoștințe de utilizare a softurilor specific activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIIR

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- 07 august 2017 – 23 august 2017, ora 12:00 – data limită pentru depunerea dosarelor
- 28 august 2017, ora 09:00 - proba scrisă
- 30 august 2017, ora 09:00 – proba practică;
- 01 septembrie 2017, ora 09:00 - proba interviu.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## BIBLIOGRAFIE

1. Legea 53/2003 - Codul Muncii - actualizat
2. Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale;
3. LEGEA 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare - ANEXA Nr. II Familia ocupațională de funcții bugetare "învățământ"(M0877/2010);
4. OUG 57/2015(M.M.923/2015); OUG 20/2016(M.O. 434/2016); HG 582/2016 (MO 641/2016); HG 38/2017 (MO 90/31.01.2017); OUG 17/2017; Legea 250/2016.
5. HG 500/2011 - Registrul General de Evidență al Salariaților
6. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5079/2016 al ministrului educației naționale și cercetării științifice;
7. Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale (M.0.71/1996) cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.263/2010 - legea pensiilor
9. Hotărârea nr.286/2011 - regulament de org concurs
10. Hotărârea 250/1992 - privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică
11. ORDIN nr 5559/2011 - calcul concedii de odihna
12. Ordin 5739 - Metodologia-cadru mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018
13. Ordin 5576/2011 privind Criteriile generale de acordare a burselor din învățământul de stat;
14. Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin Ord. nr.3844/2016 al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice (M.0.411/31.05.2016)

Relații suplimentare se pot obține la cu sediul Colegiul Național „Ferdinand I” Bacău, str. George Bacovia nr. 45, județul Bacău, tel. 0234 513565.

- **Angajator:** Colegiul Național „Ferdinand I” Bacău
- **Tip angajator:** [Instituții locale](#)
- **Categoria postului:** [Funcție contractuală](#)
- **Județ:** Bacău
- **Tipul postului:** [Permanent](#)

**Nivelul postului:** [Funcții de conducere](#) – funcții de execuție

**Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- 07 august 2017 – 23 august 2017, ora 12:00 – data limită pentru depunerea dosarelor la secretariatul colegiului;
- 24 august 2017, ora 12:00 – afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor - la avizierul colegiului;
- 24 august 2017, ora 12:00-14:00 – depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor - la secretariatul colegiului;
- 25 august 2017, ora 12:00 – afișarea rezultatelor în urma contestațiilor - la avizierul colegiului;
- 28 august 2017, ora 09:00 - proba scrisă – în laboratorul de biologie al colegiului;
- 28 august 2017, ora 14:00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă - la avizierul colegiului;
- 28 august 2017, ora 14:00-16:00 – depunerea contestațiilor pentru proba scrisă - la secretariatul colegiului;
- 29 august 2017, ora 12:00 – afișarea rezultatelor în urma contestațiilor - la avizierul colegiului;

- 30 august 2017, ora 09:00 – proba practică – în laboratorul de informatică al colegiului
- 30 august 2017, ora 14:00 – afișarea rezultatelor după proba practică - la avizierul colegiului;
- 30 august 2017, ora 14:00-16:00 – depunerea contestațiilor la proba practică - la secretariatul colegiului;
- 31 august 2017, ora 12:00 – afișarea rezultatelor după contestațiile depuse la proba practică-la avizierul colegiului;
- 01 septembrie 2017, ora 09:00 - proba interviu– în laboratorul de biologie al colegiului;
- 01 septembrie 2017, ora 14:00 – afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului- la avizierul colegiului;
- 01 septembrie 2017, ora 14:00-16:00 – depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului-la secretariatul colegiului;
- 04 septembrie 2017, ora 12:00 – afișarea rezultatelor după contestațiile probei de interviu- la avizierul colegiului;
- 04 septembrie 2017, ora 16:00 – afișarea rezultatelor finale.