


Debatat și aprobat în CP din 10.10.19  
 Aprobat în CA din 11.10.2019  
 Șef  


PLAN OPERAȚIONAL 2019 – 2020

Nr. 4680/10.09.2019

Ținta 1. Realizarea îmbunătățirea calității managementului educațional prin eficientizarea actului educațional

O1. Perfecționarea activității de management strategic

| Activități   | Resurse umane și materiale  | Resurse financiare estimate                                 | Termen  | Responsabili /sarcini membri CA   | Indicator de performanță  | Evaluare  |
|--|---|---|---|---|---|---|
| Organizarea activității pentru anul școlar 2019-2020 și stabilirea responsabilităților conform cadrului legislativ (CA, CEAC, SCMI, comisii, catedre etc)                    | Legea nr. 1/2011 actualizată<br>ROFUIP 2019<br>OUG 75/2005<br>Comisiile specifice | 200 lei<br>(imprimantă,<br>hârtie xerox,<br>acte normative) | Octombrie -noiembrie 2019   | Directorii CA<br>Șefii de compartimente și comisii                            | Gradul de respectare a legislației specifice<br>Fișe de monitorizare complete<br>Planuri de măsuri și planuri de îmbunătățire | Decizii<br>Organigrama<br>ROI<br>Plan de măsuri CA<br>Plan de îmbunătățire<br>CEAC<br>PV de ședințe de lucru  |
| Planificarea activităților colegiului pentru anul școlar 2019-2020, pe catedre, comisii, cabinete, Consiliul elevilor, consilierul școlar, consilierul cu programe educative | Legea nr. 1/2011 actualizată<br>ROFUIP 2019<br>OUG 75/2005<br>Comisiile specifice | 400 lei<br>(imprimantă,<br>hârtie xerox,<br>acte normative) | Permanent   | Directorii CA<br>Șefii de comisii   | Calitatea planurilor manageriale<br>Corelarea planurilor manageriale ale comisiilor cu cel al directorului                    | Plan managerial și plan operational director adjunct și comisii aflate în responsabilitatea sa<br>Graficul ședințelor<br>Rapoarte de analiză<br>Procese verbale |
| Revizuirea procedurilor, conform modificărilor legislative   | Legea nr. 1/2011 actualizată<br>O 600/2018<br>ROFUIP 2019<br>OUG 75/2005          | 100 lei<br>Chestionare aplicate profesorilor și elevilor    | Octombrie 2019-<br>Martie 2020<br>(cand apar modificări legislative | Directorii CA – 3<br>membri cf<br>fisei de atributii<br>Șefii de compartiment | Gradul de cunoaștere și respectare a procedurilor   | Număr de proceduri revizuite  |

|  |  |         |           |   |  |  |
|--|--|---------|-----------|---|--|--|
| Asigurarea permanentă a instruirii și respectării condițiilor reglementate legal în ceea ce privește SSM, PSI, ISU, autorizarea de funcționare pentru toți elevii, personalul școlii și vizitatori | Legea nr. 1/2011 actualizată<br>O 600/2018<br>ROFUIP 2019<br>OUG 75/200<br>Cadrul legislativ ISU, PSI, SSM<br>Codul Muncii | 500 LEI | Permanent | Directorii<br>CA-2 membri<br>cf fișei de atribuții<br>Comisiile<br>SSM, PSI,<br>ISU<br>Persoanele desemnate | Fișe de analiză<br>factori de risc<br>completate (EGR)<br>Parteneriate,<br>protocoale, fișe<br>SSM, ISU, PSI<br>Calitatea<br>Raportelor de<br>analiză și a notelor<br>de control | Aplicare prevederi ROI<br>Aplicare proceduri<br>Completare corectă fișe<br>Instruiri elevi și<br>personalul școlii |
|--|--|---------|-----------|---|--|--|

### **Ținta 1. Realizarea îmbunătățirea calității managementului educațional prin eficientizarea actului educațional**

#### **O2. Perfectionarea activității de management a informației și a comunicării**

| <b>Activități</b>  | <b>Resurse umane și materiale</b>                     | <b>Resurse financiare estimate</b>                          | <b>Termen</b> | <b>Responsabili</b>  | <b>Indicator de performanță</b>   | <b>Evaluare</b>  |
|--|---|---|---------------|--|---|--|
| Reactualizarea bazei de date și a datelor statistice SIIIR, INSPECT etc. | ROFUIP 2019<br>Aplicațiile<br>Platforme               | 300 lei   | Permanent     | Directorii<br>CEAC cf fișei<br>de atribuții<br>Șefii de<br>compartimente | Gradul de<br>completare<br>Corectitudinea<br>introducerii<br>datelor statistice         | Deciziile de<br>responsabilități<br>Rapoarte generale<br>Machetele SIIIR,<br>INSPECT         |
| Promovarea activităților și imaginii școlii în comunitate                | Legea nr. 1/2011<br>ROFUIP 2019<br>Platforme digitale | Abonament<br>lunar ziar local<br>Domeniu digital<br>300 lei | Permanent     | Directorii<br>Responsabilul<br>cu site-ul<br>Comisia de<br>promovare a   | Numărul de<br>aparitii în presa<br>locală și națională<br>Calitatea<br>Informațiilor de | Site-ul CNF actualizat<br>PV de întâlnire periodica<br>CA, CE, CRP<br>Afișare în cancelarie, |

|   |  |           |  |   |   |
|---|--|-----------|--|---|---|
|   | Reviste și ziare   |           |  | pe site-ul liceului, pagina de facebook, web etc                      | holuri și aviziere a evenimentelor<br>Procedura aplicată  |
| Îmbunătățirea permanentă a comunicării formale și informale pentru toate nivelurile și compartimentele și cu mediul extern (MEN, ISJ, părinți, autorități locale și centrale, internaționale, ALUMNI) | Legea nr 1/2011<br>ROFUP 2019<br>Platforme digitale<br>ROI<br>Platforma MEN, ISJ | Permanent | Cadrele didactice<br>CE<br>CRP<br>Șefii de comisii<br>Diriginti<br>Consilier educativ<br>Consilier școlar<br>Comisia de promovare a imaginii școlii<br>Bibliotecar | Respectarea planificărilor<br>Calitatea informațiilor și întâlnirilor | Aplicarea Organigramei<br>Procese verbale ale întâlnirilor<br>Dosar de presă<br>Avizierul școlii și al departamentelor actualizat<br>Site-ul școlii |

**Ținta 1. Realizarea /îmbunătățirea calității managementului educațional prin eficientizarea actului educațional**

**O3. Îmbunătățirea managementului actului educațional formal și nonformal**

| <b>Activități</b>   | <b>Resurse umane și materiale</b>  | <b>Resurse financiare estimate</b> | <b>Termen</b>                           | <b>Responsabili</b>  | <b>Indicator de performanță</b>   | <b>Evaluare</b>   |
|---|--|------------------------------------|---|--|---|---|
| Fundamentarea planului de școlarizare și a planului de încadrare  | Legea nr 1/2011<br>ROFUIP<br>Planurile cadru<br>Standardele de calitate ARACIP | 300 lei<br>Xerox,<br>imprimantă    | Decembrie<br>2019-<br>februarie<br>2020 | Directorii<br>CA- 3<br>membri cf<br>fisei de<br>atribuții  | Numărul de întâlniri realizate cu partenerii de dialog<br>Gradul de satisfacție al beneficiarilor Calitatea îndeplinirii indicatorilor din standardele de evaluare<br>Chestionare aplicate  | Normativ de personal aprobat și aplicat<br>Analize statistice<br>Procese verbale CP, CA, catedre<br>Prevederile ROI aplicate  |
| Aplicarea de chestionare privind nivelul de satisfacție al elevilor, profesorilor și părinților privind calitatea actului educațional | Legea nr 1/2011<br>ROFUIP<br>Planurile cadru<br>Standardele de calitate ARACIP | 700 lei                            | Trimestrial                             | Directorii<br>CA- 3<br>membri cf<br>fisei de<br>atribuții<br>CEAC<br>Șefii de<br>catedră<br>CE<br>CRP<br>Consilierul<br>educativ<br>Consilierul<br>școlar<br>Comisia<br>diriginților | Numărul de chestionare aplicate<br>Nivelul de satisfacție al beneficiarilor să fie de cel puțin 80%<br>Gradul în care orientarea școlară se reflectă în planificarea consilierii<br>Programe de dezvoltare personală elevi și profesori | Minim 2 seturi<br>chestionare aplicate elevi, părinți, personal didactic<br>Numărul elevilor de clasele IV și a VIII-a preferă să-și continue studiile în școală<br>Numărul de activități de consiliere individuală sau de grup |

|   |  |                               |                                 |  |  |  |
|---|--|-------------------------------|---------------------------------|--|--|--|
| Monitorizarea progresului elevilor                    | Legea nr 1/2011 actualizată ROFUIP 2019  | 200 lei                       | Trimestrial                     | Directorii<br>CEAC<br>Șefii de<br>catedre                        | Număr planuri<br>remediale<br>Număr fișe de progres<br>Număr de asistențe la<br>ore  | Portofoliile cadrelor<br>didactice<br>Număr ore de pregătire<br>suplimentară/remedială   |
| <b>Operaționalizarea contractului<br/>educațional</b> | Legea nr 1/2011<br>actualizată<br>ROFUIP 2019<br>Model standard emis<br>de MEN al<br>contractului<br>educațional | 500 lei                       | Septembrie<br>Octombrie<br>2019 | Directorul<br>adjunct<br>CRP<br>Comisia<br>Diriginți             | Număr de propuneri<br>pentru completarea<br>contractului<br>educațional<br>Gradul de completare<br>de către elevi și părinți<br>Respectarea procedurii | Procese verbale de la<br>întâlnirile de lucru ale<br>profesorilor și părinților<br>Procese verbale ședințe<br>cu părinții<br>Contractele<br>educaționale semnate<br>Procedură aplicată |
| Monitorizarea activității comisiilor<br>din școală    | Legea nr 1/2011<br>actualizată<br>ROFUIP 2019  | Hârtie xerox<br>Bibliorafturi | Semestrial                      | Comisia de<br>monitorizare<br>Șefii de<br>catedre.<br>Membrii CA | Planuri de măsuri<br>Planuri de activități<br>efectuate  | Fișe de monitorizare<br>Dosare catedre/comisii<br>Materiale de prezentare<br>Procese verbale   |

#### Ținta 1. Realizarea /îmbunătățirea calității managementului educațional prin eficientizarea actului educațional

#### O4. Implementarea și dezvoltarea programelor de stimulare a performanței, adresate elevilor cu potențial deosebit

| Activități  | Resurse umane și<br>materiale | Resurse<br>financiare<br>estimate | Termen                  | Responsabili/sarcini<br>membri CA | Indicator de<br>performanță             | Evaluare             |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|---|----------------------|
| Identificarea elevilor capabili<br>de performanță | Legea nr. 1/2011              | 200 lei                           | Octombrie-<br>noiembrie | Sefii de catedră<br>Comisia de    | Calitatea testelor<br>aplicate. Numărul | Teste de performanță |

|  |  |         |                               |                                      |   |  |
|--|--|---------|-------------------------------|--------------------------------------|---|--|
|  | Questionare<br>Teste de aptitudini                             |         | 2019                          | curriculum                           | elevilor și profesorilor implicați  |  |
| Crearea unor poli /centre de excelență în pregătirea elevilor pentru performanțe                                       | Legea nr 1/2011 actualizată<br>ROFUJP 2019                     | 700 lei | Octombrie 2019-<br>Iunie 2020 | Toți profesorii CNF<br>Alumni<br>CRP | Număr de elevi calificați la faza națională, concursuri sportive și artistice | Orele de pregătire suplimentară pentru olimpiade și concursuri<br>Diplome. statistici<br>Articole de presă |
| Stabilirea unui cadru normativ care să permită acordarea de stimulente elevilor și profesorilor care obțin performanțe | Legea nr 1/2011 actualizată<br>ROFUJP 2018<br>Statut Alumni    | 100 lei | Noiembrie 2019                | Directorii<br>CA<br>Alumni           | Cadrul normativ aprobat in CA si asumat de Alumni                             | Numarul premiilor obtinute<br>Summe acordate   |
| Premierea elevilor și profesorilor cu performanțe deosebite  | Legea nr 1/2011 actualizată<br>ROFUJP 2018<br>ReGala Ferdinand | 80000   | 28 noiembrie 2019             | Alumni<br>CRP<br>Directorii          | Număr de elevi calificați la faza națională a olimpidelor școlare,            | Numărul diplomelor<br>Numărul și valoarea premiilor  |

**Ținta 2. Adaptarea conținuturilor și metodelor de învățare ale activităților educative formale și nonformale la particularitățile și la nevoia de dezvoltare a competențelor curriculare și transcurriculare ale elevilor.**

**O1. CDS elaborat în funcție de cerințele beneficiarilor procesului educativ**

| Activități   | Resurse umane și materiale  | Resurse financiare estimate | Termen         | Responsabili  | Indicator de performanță   | Monitorizare Evaluare  |
|--|---|-----------------------------|----------------|---|--|--|
| Aplicarea unui set de chestionare elevilor și părinților pentru identificarea speranțelor beneficiarilor | Elevi<br>Părinți<br>Set de chestionare                              | 500 lei consumabile         | decembrie      | Diriginții<br>Consilierul școlar  | creșterea cu 10% gradului de consultare a părinților în alegerea disciplinelor opționale | Nr. de lectorate și chestionare aplicate   |
| Informarea cadrelor didactice cu privire la așteptările beneficiarilor direcți și indirecti              | Cadrelor didactice<br>CDS aprobate la nivel național                | 100 lei consumabile         | Decembrie 2019 | Directorii  | Calitatea documentelor elaborate la nivelul catedrelor                                   | Nr. întâlnirilor la nivelul catedrelor   |
| Elaborarea ofertei CDȘ la nivelul școlii   | Cadrelor didactice<br>Metodologie<br>Procedura operațională         | 100 lei consumabile         | Ianuarie 2020  | Directorii<br>Consiliul de curriculum<br>Șefii de catedră                               | Creșterea cu 5% a numărului de opționale propuse<br>Diversificarea ofertei CDȘ           | Nr. de CDȘ propuse<br>Respectarea termenului<br>Procese verbale ședințe catedră                                    |
| Prezentarea ofertei de CDȘ elevilor și părinților și alegerea opționalelor                               | Elevi<br>Părinți<br>Documentele specifice<br>Procedura operațională | 200 lei consumabile         | Ianuarie 2020  | Directorii<br>CA- 3 membri<br>cf fisei de atribuții<br>Diriginții<br>Consilierul școlar | Procentajul cu care a fost desemnat CDȘ la nivelul fiecărei clasei                       | Accesibilizarea informațiilor<br>Proces e verbale ale lectoratelor de informare a părinților<br>Liste de semnături |

**Ținta 2. Adaptarea conținuturilor și metodelor de învățare ale activităților educative formale și nonformale din colegiu la particularitățile și la nevoia de dezvoltare a competențelor curriculare și transcurriculare ale elevilor.**

**02. Centrarea proceselor de predare-învățarepe interesulelevului**

| Activități  | Resurse umane și materiale  | Resurse financiare estimate | Termen                 | Responsabili  | Indicator de performanță   | Monitorizare Evaluare   |
|---|---|-----------------------------|------------------------|---|--|---|
| Identificarea nevoilor de formare și a celor mai bune oferte de formare profesională și dezvoltare personală ale cadrelor didactice       | Ofertele de formare CCD, ISJ MEN, Universități<br>Instituti abilitate în formare<br>Traineri abilitați în cursuri de dezvoltare personală | 100 lei consumabili         | Bisestrial             | Directorii<br>CA-2<br>membri cf<br>fisei de<br>atribuții<br>Comisia de<br>formare<br>CRP<br>Consiliul<br>Elevilor | Creșterea numărului de ofertanți   | Numărul de formatori care au realizat cursuri de formare la CNF<br>Număr cursuri de formare realizate<br>Numărul de participanți la cursuri |
| Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev | Profesorii CNF<br>Ofertele de formare CCD, ISJ, MEN, Universități<br>Procedură operațională   |                             | Permanent              | Directorii<br>CEAC<br>Responsabil<br>comisie<br>formare<br>continuă   | Formarea anuală a 25% din cadrele didactice                                | Raportele comisiei de formare<br>Nr. cadre didactice participante<br>CertIFICATE de formare   |
| Îmbunătățirea frecvenței și calității activităților metodice și științifice la nivelul catedrelor de specialitate                         | Profesorii CNF<br>Suporturi de curs<br>Materiale de prezentare<br>Procese verbale<br>Procedură operațională                               | 500 lei consumabili         | Conform planificărilor | Directorii<br>Șefi de<br>catedră<br>Comisia de<br>perfecționare   | Creșterea gradului de interes pentru participare<br>Calitatea materialelor | Nr. de cadre didactice participante<br>Nr. de activități susținute  |
| Diversificarea metodelor de   | Elevii  | 3 000 lei                   | Permanent              | Directorii  | Creșterea  | Fișe de evaluare însoțite de  |



|  |   |                     |  |   |   |
|--|---|---------------------|--|---|---|
| evaluare, planificarea și standardizarea evaluării elevilor și creșterea transparenței acesteia  | Profesorii<br>Fișe de evaluare<br>Portofolii  | consumabile         | Șefii de catedră                                     | responsabilității fiecărui cadru didactic pentru utilizarea metodelor de evaluare | bareme<br>Portofoliile cadrelor didactice și ale elevilor<br>Planificările profesorilor                         |
| Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice, inclusiv prin utilizarea cadrelor-resursă existente la nivelul școlii, adaptate la stilurile de învățare ale elevilor | Elevii<br>Profesorii<br>Fișe de identificare a stilurilor de învățare<br>Procedură operațională<br>Portofolii | 300 lei consumabile | Directorii<br>Consilierul școlar<br>Șefii de catedre | Creșterea cu 5% a mediilor semestriale între 9 -10                                | Cataloagele<br>Statistici<br>Grafice<br>Fișele de asistență<br>Procese verbale din cadrul ședințelor de catedră |

**Ținta 2. Adaptarea conținuturilor și metodelor de învățare ale activităților educative formale și nonformale din colegiu la particularitățile și la nevoia de dezvoltare a competențelor curriculare și transcurriculare ale elevilor.**

**O3. Elaborarea de materiale didactice, particularizate în funcție de nevoile elevilor, dar care să fie disponibile pentru toți profesorii și elevii**

| Activități  | Resurse umane și materiale  | Resurse financiare estimate | Termen                          | Responsabili  | Indicator de performanță                  | Evaluare   |
|---|---|-----------------------------|---------------------------------|---|---|--|
| Accesare site-uri, platforme cu materiale didactice și conținuturi moderne, actualizate la standardele de evaluare și descriptorii de performanță | Șefii de catedră<br>Inginerul de sistem<br>Oferta CCD și alți furnizori<br>Planurile cadru<br>Programele școlare în vigoare | 500 lei                     | Noiembrie-<br>Decembrie<br>2019 | Șefii de compartimente<br>Șefii de catedre              | Materiale digitale încărcate pe site      | Liste cu lecțiile accesate online, digitalizate, AEL |
| Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu acces la internet  | Șefii de catedră<br>Inginerul de sistem<br>Calculatoare   | Abonament lunar             | permanent                       | Șefii de catedre<br>Administratorul<br>Inginerul sistem | Număr de accesări lectii digitale, online | Liste cu lecții<br>Accesarea linkurilor              |
| Diversificarea strategiilor   | Baterii de teste –stiluri de  | 400 lei                     | Semestrial                      | Directorii  | Număr crescut                             | Fișe de asistență                                    |

|   |                              |  |         |                |                                |  |  |   |
|---|------------------------------|--|---------|----------------|--------------------------------|--|--|---|
| didactice și de evaluare în scopul dezvoltării creativității elevilor, a participării lor active, a formării de competențe  | învățare, nevoi de formare   | Oferta CCD de formare                            |         |                |                                | CA - 5 membri cf fișei postului Șefii de catedră Psihologul școlar   | cu 10% a prof. care postează pe site-ul liceului modele de teste cu bareme   | Softuri educaționale Pagini web Rețeaua de calculatoare |
| Îmbunătățirea pregătirii cadrelor didactice în vederea folosirii resurselor IT, prin participarea fiecărui profesor la cel puțin un curs de formare în domeniul utilizării TIC, AEL sau diverselor platforme online | Laboratoarele de informatică | Internet<br>Formatori - profesori de informatică | 500 ron | Conform planif | Directorii<br>Șefii de comisii | Cereri înscriere la cursuri<br>Liste de prezență la cursuri<br>Planificări AEL<br>Planificări semestriale<br>Fișe de asistență la lecții | Nr. activităților în laboratorul AEL<br>Nr. aplicațiilor IT folosite în lecții<br>Nr. cursurilor de implementare a platformelor online |   |

**Ținta 2. Adaptarea conținuturilor și metodelor de învățare ale activităților educative formale și nonformale din colegiu la particularitățile și la nevoia de dezvoltare a competențelor curriculare și transcurriculare ale elevilor.**

**O4. Integrarea educației moral – civice și a educației pentru dezvoltare durabilă, în procesul educativ formal curent și în activitățile educative de tip nonformal**

| Activități  | Resurse umane și materiale                   | Resurse financiare estimate | Termen         | Responsabili  | Indicator de performanță        | Evaluare   |
|---|--|-----------------------------|----------------|---|---------------------------------|--|
| Accesul cadrelor didactice la cursuri de formare pentru activitățile de tip nonformal | Oferta de cursuri CCD/ISJ sau alți furnizori | 100 lei                     | Decembrie 2019 | Comisia de perfecționare Membrii CA- 2 membri cf fișei de | Numărul de cursuri de formare - | Numărul profesorilor participanți- liste si tabele |

|  |  |             |                     |  |  |  |
|--|--|-------------|---------------------|--|--|--|
| Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplelor de bune practici, în privința parteneriatelor pe care le dezvoltă pentru educația pentru societate democratică și dezvoltare durabilă | ROFUIP<br>Planul managerial al catedrelor/ comis<br>Planificarea activitatilor de cerc / catedra | 100-200 lei | Conform planificare | sarcini<br>CEAC<br>Șefi de comisii metodice                      | Activități desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice, comisii metodice, interasistențe                   | Numărul activităților în care se aplică ceea ce s-a învățat la formare   |
| <b>Responsabilizarea elevilor prin implicarea într-un număr mai mare de activități de voluntariat, parteneriate, cu cel puțin 10%, în anul școlar 2019-2020 față de anul anterior</b>                | Legea voluntariatului<br>Statutul elevilor<br>ONG-uri partenerie<br>Elevii colegiului            | -           | Conform planificare | Directorul adjunct<br>Consilierul educativ<br>Consiliul Elevilor | Protocoloale semnate<br>Parteneriate încheiate<br>Liste cu voluntari actualizate<br>Chestionare completate | Numărul elevilor recunoscuți și premiați pentru activitatea de voluntariat, în mod oficial, de ONG-uri sau instituții abilitate în domeniu |

**Ținta 2. Adaptarea conținuturilor și metodelor de învățare ale activităților educative formale și nonformale din colegiu la particularitățile și la nevoia de dezvoltare a competențelor crosscurriculare și transversale ale elevilor.**

**O5. Realizarea activității instructiv-educative în vederea obținerii performanței optime pentru elevi (promovabilitate la toate testele naționale, bacalaureat, eliminarea absenteismului, participare la olimpiade școlare și alte concursuri școlare organizate de MEN sau alte instituții de profil educațional)**

| Activități | Resurse umane și materiale | Resurse financiare estimate | Termen | Responsabili | Indicator de performanță | Evaluare |
|------------|----------------------------|-----------------------------|--------|--------------|--------------------------|----------|
|------------|----------------------------|-----------------------------|--------|--------------|--------------------------|----------|

|  |                                      |   |                               |   |   |   |
|--|--------------------------------------|---|-------------------------------|---|---|---|
| <p>Monitorizarea pregătirii examenelor naționale : evaluare II,IV ,VI , evaluarea națională, bacalaureat.</p> <p>Verificarea planificării pregătirilor suplimentare pentru examenele naționale</p> <p>Monitorizarea săptămânală a respectării orarului pregătirilor pentru examene naționale</p> | <p>Metodologii examene naționale</p> | - | <p>Conform planificărilor</p> | <p>Directorii Șefi de catedră / comisi, Membrii CA desemnati</p> <p>Comisia de monitorizare</p> | <p>Planificări existente, aprobate</p> <p>Grafic de control completat</p> <p>Fișe de monitorizare completate</p> <p>Statistici examene</p> <p>Questionare completate de către elvi, părinți, profesori</p> <p>Planuri de măsuri elaborate în catedre/comisii</p> <p>Prevederi din ROI al colegiului</p> | <p>Raport de analiză întocmit, prezentat în consiliul profesoral, discutat, avizat</p> <p>Planuri de măsuri monitorizate, implementate</p> <p>Rezultatele la examenele naționale în raport cu țintele propuse</p> |
| <p>Îmbunătățirea rezultatelor tuturor elevilor și profesorilor din prisma Țintelor Europa 2020</p> <p>Analiză statistică privind abandonul școlar</p> <p>Analiză statistică a situației creditelor acumulate de către profesori</p> <p>Analiză statistică a evoluției mediilor</p>               | <p>Ținte Europa 2020</p>             |   | <p>Conform planificare</p>    | <p>Directorii</p> <p>Consiliul de administrație</p>   | <p>Statistici întocmite</p> <p>Procese verbale consemnate</p> <p>Planuri de măsuri elaborate</p> <p>Prevederi din ROI al colegiului</p> <p>SIIR completat</p>   | <p>Numărul elevilor repenți, cu abandon școlar</p> <p>Ponderele mediilor peste 9.00 la examenele naționale</p> <p>Promovabilitatea la examenele naționale</p> <p>Număr legal de credite ale tuturor</p>           |

|                                 |  |  |  |  |  |  |              |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--------------|
| la examenele naționale          |  |  |  |  |  |  | profesorilor |
| Stabilirea planurilor de măsuri |  |  |  |  |  |  |              |

Tinuta 3. Formarea continuă a profesorilor, aflată la intersecția dintre nevoia lor de autoformare și noule nevoi de educație ale elevilor, respectiv ale societății.

**01. Dezvoltarea competențelor profesorilor colegiului pentru abordarea domeniilor inter- și trans- disciplinare vizând strategiile alternative și complementare de instruire, cercetare și inovare de tip școlar, comunicarea și parteneriatele cu mediul social în scop educațional;**

| Activități  | Resurse umane și materiale                  | Resurse financiare estimate | Termen    | Responsabili  | Indicator de performanță  | Evaluare  |
|---|---|-----------------------------|-----------|---|---|---|
| Îmbunătățirea activității tuturor comisiilor din școală prin proceduri elaborate până în noiembrie 2019 și monitorizări cu planuri de măsuri până în mai 2020 | Legea nr 1/2011<br>ROFUIP<br>OMEN 400/ 2015 |                             | Permanent | Directorii<br>CA- membrii desemnați<br>Șefii de comisii | Decizii elaborate<br>Procese verbale consemnate<br>Proceduri revizuite<br>Raportate de monitorizare completate<br>Responsabilități ale membrilor CA stabilite | Gradul de realizare al întâlnirilor planificate<br>Numărul propunerilor de îmbunătățire implementate<br>Planuri de măsuri propuse și implementate |
| Monitorizarea participării și gradului de implicare în activitățile comisiilor a tuturor cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar               |   |                             |           |   | Prevederi din ROI al colegiului   |   |

|   |   |  |         |                |   |  |  |
|---|---|--|---------|----------------|---|--|--|
| Monitorizarea permanentă a evaluării formative la orele de predare-învățare, ca metodă de îmbunătățire a învățării la elevi și a creșterii gradului de satisfacție al elevilor în ceea ce privește procesul de predare-învățare | Elaborarea graficului de asistențe la ore al directorilor, șefilor de catedră, membrilor CEAC | Legea 1 /2011<br>ROFUIP 2019<br>Regulamentul de inspecție<br>Statutul elevilor<br>Hârtie xerox<br>pentru chestionare<br>Imprimantă | 150 lei | Conform grafic | Directorii<br>Șefi de catedră<br>Consiliul Elevilor<br>CEAC | Fișe de asistență la ore completate<br>Chestionare completate de către elevi<br>Teste de evaluare formativă valorificate<br>Planuri de măsuri ale profesorilor realizate<br>Procese verbale de la ședințele de catedră completate<br>Prevederi din ROI al colegiului | Gradul de respectare al planificării asistențelor la ore ale directorilor, șefilor de catedră, membrilor CEAC<br>Număr de asistențe și tipuri de chestionare aplicate și interpretate<br>Număr de întâlniri în ședințe de catedră în care<br>s-a discutat despre valorificarea evaluării formative<br>Gradul în care profesorii folosesc feedback-ul de la elevi pentru a-și îmbunătăți predarea |
|---|---|--|---------|----------------|---|--|--|

**Ținta 3. Formarea continuă a profesorilor, aflată la intersecția dintre nevoia lor de autoformare și noile nevoi de educație ale elevilor, respectiv ale societății**

**O2.Dezvoltarea competențelor profesorilor și a persoanelor responsabile pentru diferite compartimente funcționale în vederea unui bun management instituțional și a unei bune comunicări cu mediul social prin parteneriate în scop educativ**

|            |                            |                    |        |              |                          |              |
|------------|----------------------------|--------------------|--------|--------------|--------------------------|--------------|
| Activități | Resurse umane și materiale | Resurse financiare | Termen | Responsabili | Indicador de performanță | Monitorizare |
|------------|----------------------------|--------------------|--------|--------------|--------------------------|--------------|

|   | estimate   |          |                | Evaluare  |
|---|--|----------|----------------|---|
| <b>Accesare cursuri de formare privind finanțarea proiectelor de către autoritățile locale, naționale și internaționale</b> | Oferte CCD / ISJ   | 1000 lei | Decembrie 2019 | Liste de înscriere<br>Liste de prezență<br>Procese verbale<br>Număr proiecte scrise                       |
|   | Legea nr 1 a Educației Naționale   |          |                | CertIFICATE obținute<br>Număr profesori participanți  |
| <b>Accesare cursuri de management</b>   | Oferte CCD / ISJ   | 500 lei  | Decembrie 2019 | Liste de înscriere<br>Liste de prezență<br>Procese verbale<br>Număr de profesori participanți             |
|   | Legea nr 1 a Educației Naționale   |          |                | CA<br>CertIFICATE obținute<br>Număr de profesori cu funcții de management care au urmat cursuri specifice |
| <b>Accesare cursuri formare pentru membrii CEAC si SCIM</b>   | Oferte CCD / ISJ   | 1000 lei | Decembrie 2019 | Liste de înscriere<br>Liste de prezență<br>Procese verbale<br>Nr de profesori participanți                |
|   | Oferte ale unor instituții acreditate în domeniul calității sau SCMI<br>Legea nr 1 a Educației Naționale |          |                | Responsabil SCMI / EGR<br>Nr de profesori participanți la cursuri, regăsiți în comisiile CEAC, SCMI       |

**Ținta 3. Formarea continuă a profesorilor, aflată la intersecția dintre nevoia lor de autoformare și noile nevoi de educație ale elevilor, respectiv ale societății**

**O3 Dezvoltarea competențelor profesorilor colegiului pentru consilierea elevilor în problematica dezvoltării personale, ca premisă a integrării în spațiul european al muncii (gestionarea viitorului și creșterea calității vieții).**

| <b>Activități</b>  | <b>Resurse umane și materiale</b>   | <b>Resurse financiare estimate</b> | <b>Termen</b> | <b>Responsabili</b>  | <b>Indicator de performanță</b>                                  | <b>Evaluare</b>       |
|--|---|------------------------------------|---------------|--|--|-----------------------|
| Accesare cursuri de formare și dezvoltare personală și profesională                            | Oferte CCD / ISJ<br>Oferte ale unor instituții acreditate<br>Legea nr 1 a Educației Naționale | 100 lei                            | Bisestrial    | Consilier educativ<br>Comisia de formare<br>Consilierul școlar<br>Comisia dirigintilor | Liste de înscriere<br>Tabele nominale de prezenta<br>Certificate | Numar de participanti |
| Diversificarea parteneriatelor și acțiunilor de voluntariat ale cadrelor didactice și elevilor | ROFUIP 2019<br>Cadre normative privind parteneriatele   | 50 lei                             | Lunar         | Director adjuncț<br>Coordonator educativ<br>Comisia diriginti                          | Număr parteneriate<br>Fise de voluntariat                        | Număr participanti    |



**Ținta 3. Formarea continuă a profesorilor, aflată la intersecția dintre nevoia lor de autoformare și noile nevoi de educație ale elevilor, respectiv ale societății**

**O4.Dezvoltarea competențelor profesorilor și a personalului angajat pentru integrarea tehnologiei informației în procesele didactice, de gestionare a datelor și de comunicare,subsumând aceste tehnologii nevoilor educabililor, organizației și societății**

| Activități  | Resurse umane și materiale   | Resurse financiare estimate | Termen              | Responsabili  | Indicator de performanță   | Evaluare   |
|---|--|-----------------------------|---------------------|---|--|--|
| <p>Promovarea dezvoltării personale și profesionale a elevilor și profesorilor ca valoare intrinsecă a culturii organizaționale</p> <p>Activități de dezbateri pe tema dezvoltării ca personalitate multiplă, adaptată flexibilității în permanență schimbare</p> <p>Promovarea exemplelor de bună practică din domeniul dezvoltării personale și profesionale atât pentru elevi cât și pentru profesori Realizarea a cel puțin unei acțiuni / semestru de cunoaștere / dezvoltare a culturii organizaționale</p> | <p>Identificarea furnizorilor autorizați care pot acorda consultanță profesorilor pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor planuri educaționale individuale pentru învățare și evaluare diferențiată, pentru elevii cu dificultăți de învățare și pentru cei capabili de performanță</p> <p>Prevederi din ROI al colegiului</p> | 1000 lei                    | Conform planificare | <p>Directorii</p> <p>Consilier etic, Comisia diriginților, Consilier școlar</p> | <p>Planificări realizate</p> <p>Liste de participare la activități</p> <p>Mese rotunde organizate</p> <p>Prevederi din ROI al colegiului</p> <p>Chestionare completate</p> | <p>Analiza impactului acțiunilor derulate</p> <p>Raport de analiză</p> |
| <p>Perfecționarea continuă a cadrelor didactice pentru implementarea unor</p>   | <p>Legea nr1/2011</p>  |                             | Conform             | <p>Directorii</p> <p>Șeful comisiei</p>   | <p>Oferte de formare identificate</p>  | <p>Numărul profesorilor care</p>                                       |

|  |  |  |             |                  |   |   |
|--|--|--|-------------|------------------|---|---|
| strategii diferențiate de predare și evaluare, pentru asigurarea climatului emoțional necesar fiecărui elev la orele de curs | ROFUIP<br>Metodologia de formare continuă a cadrelor didactice |  | planificare | de perfecționare | Proiecte scrise pentru accesarea de fonduri pentru formare profesională | au urmat măcar un modul de curs în domeniul inteligenței emoționale |
| Identificarea de cursuri de formare pe dezvoltarea inteligenței emoționale   |  |  |             |                  | Cursuri la care au participat profesorii                                |   |

#### Ținta 4. Îmbunătățirea bazei materiale a colegiului

#### O1. Îmbunătățirea bazei materiale a colegiului pentru a susține demersurile educative integrate (învățare inter și transdisciplinară).

| Activități   | Resurse umane și materiale  | Resurse financiare estimate | Termen              | Responsabili                             | Indicator de performanță  | Evaluare  |
|--|---|-----------------------------|---------------------|--|---|---|
| Stabilirea priorităților de dezvoltare instituțională - componenta bază materială pentru anul școlar 2019-2020 și împărțirea acestora cu toți partenerii educaționali, în cel mult 2 săptămâni de la începerea cursurilor. | Elaborarea unui decalog de priorități instituționale în consiliul de administrație al colegiului, care să cuprindă și prioritățile privind baza materială | -                           | 1 Oct 2019          | Directorii<br>Consiliul de administrație | Decalog aprobat în CA, prezentat în CP, CRP, Consiliul Școlar al Elevilor și afișat în cancelarie, pe site-ul colegiului, la avizierul elevilor | Raport de analiză al îndeplinirii priorităților propuse |
| Îmbunătățirea dotărilor TIC la nivelul tuturor compartimentelor și promovarea permanentă a activităților   | Dotarea a cel puțin 10 clase cu câte un videoprojector și un calculator   | 20.000 ron                  | Conform planificare | Contabil șef<br>Directorii               | Plan de investiții întocmit   | Numărul calculatoarelor și                              |

|                                |  |  |                              |   |   |
|--------------------------------|--|--|------------------------------|---|---|
| <p>elevilor în domeniul IT</p> | <p>Upgradarea activităților Clubului de robotică lego și Arduino, Clubului de Film, Clubului de Web Design</p> |  | <p>CA<br/>CRP<br/>Alumni</p> | <p>Achiziții realizate<br/>Planificarea activităților<br/>Prevederi din ROI al colegiului<br/>Site actualizat</p> | <p>echipamentelor cumpărate<br/>Numărul concursurilor din domeniul TIC și numărul participanților</p> |
|--------------------------------|--|--|------------------------------|---|---|

#### Ținta 4. Îmbunătățirea bazei materiale a colegiului

| <b>O2. Extinderea bazei materiale a colegiului prin amenajarea unei săli multimedia.</b> |                                   |                                    |                |                     |                                 |                            |  |
|--|-----------------------------------|------------------------------------|----------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------|--|
| <b>Activități</b>  | <b>Resurse umane și materiale</b> | <b>Resurse financiare estimate</b> | <b>Termen</b>  | <b>Responsabili</b> | <b>Indicator de performanță</b> | <b>Evaluare</b>            |  |
| Sustenabilitate materială și financiară  | Contabil                          | 2.000 lei                          | Permanent      | Contabil șef        | Proiectul financiar             | Derulare proiect financiar |  |
| Accesibilizarea internetului în sala multimedia  | Ing sistem                        | 100 lei                            | Octombrie 2019 | Administrator       | Funcționarea Internetului       | Accesari internet          |  |

#### Ținta 4. Îmbunătățirea bazei materiale a colegiului

| <b>O3. Sporirea eficienței utilizării resurselor materiale și financiare prin aplicarea unui sistem de control managerial intern de calitate.</b> |                                   |                                    |                |                     |                                 |   |  |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|----------------|---------------------|---------------------------------|---|--|
| <b>Activități</b>   | <b>Resurse umane și materiale</b> | <b>Resurse financiare estimate</b> | <b>Termen</b>  | <b>Responsabili</b> | <b>Indicator de performanță</b> | <b>Evaluare</b>                         |  |
| Achiziționarea unei platforme digitale de consultanță pentru Comisia de monitorizare și Comisia SCIM, la nivelul unității școlare                 |                                   | 4000 lei                           | Octombrie 2019 | Ec. Mioara Olteanu  | Existența platformei            | Nr. de documente elaborate pe platformă |  |

| Verificarea implementării standardelor SCMI conform   | Revizuirea tuturor procedurilor necesare  | 100 ron    | Dec 2019            | CEAC<br>Comisie SCMI  | Manualul de proceduri revizuit  | Rapoarte ale CEAC  |
|---|---|------------|---------------------|---|---|--|
| Asigurarea accesului la resurse prin informarea corectă a beneficiarilor  | Afișarea pe site, pe uși sau la aviziere și respectarea programelor pentru toate cabinetele, laboratoarele, compartimentele | 50 ron     | Octombrie 2019      | Șefii de catedre / comisii / compartimente                              | Planificări realizate, afișate<br>Grafice întocmite, afișate<br>Pagină site actualizată<br>Prevederi din ROI al colegiului- actualizate | Procentul informațiilor accesibile din informațiile necesare<br>Gradul de răspuns la solicitări- fișe de monitorizare        |
| Îmbunătățirea dotărilor colegiului în așa fel încât fiecare clasă pentru elevi, laborator sau cabinet să asigure condițiile respectării Legii 1955/1995, menținerea curățeniei și păstrarea condițiilor de igienă în toate spațiile de învățământ | Spații amenajate corespunzător<br>Semnalizări specifice afișate<br>Monitorizarea îndeplinirii sarcinilor privind curățenia  | 20.000 ron | Conform planificare | Directorii<br>Consiliul de administrație<br>Diriginții<br>Administrator | Fișe de monitorizare completate<br>Grafic de control completat la zi<br>Chestionare completate  | Gradul de satisfacție al beneficiarilor în raport cu igiena spațiilor școlare<br>Planuri de măsuri întocmite și implementate |

**Ținta 5. Realizarea unor parteneriate reale (interne și externe) care să sprijine activitatea educativă, în scopul derulării unor programe care să dezvolte competențe caracteristice cadrelor nonformale.**

**O1.Stabilirea de legături funcționale cu reprezentanți ai comunității locale din toate sferile de activitate și derularea de activități comune în beneficiul tuturor partenerilor.**

| <b>Activități</b>   | <b>Resurse umane și materiale</b> | <b>Resurse financiare estimate</b> | <b>Termen</b> | <b>Responsabili</b>                                     | <b>Indicator de performanță</b>         | <b>Evaluare</b>   |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|---------------|---|---|---|
| Încheierea de protocoale și proiecte cu terții pentru derularea de activități comune în beneficiul tuturor partenerilor | Profesorii colegiului             |                                    | Permanent     | Director adjunct<br>Comisia de proiecte și parteneriate | Parteneriate semnate<br>Proiecte scrise | Creșterea cu 5% a parteneriate lor și proiectelor semnate |

**Ținta 5. Realizarea unor parteneriate reale (interne și externe) care să sprijine activitatea educativă, în scopul derulării unor programe care să dezvolte competențe caracteristice cadrelor nonformale.**

**O2.Participarea la proiecte europene și internaționale (cu și fără finanțare, cu și fără mobilități)**

| <b>Activități</b>   | <b>Resurse umane și materiale</b>                                 | <b>Resurse financiare estimate</b> | <b>Termen</b>                 | <b>Responsabili</b>              | <b>Indicator de performanță</b>  | <b>Evaluare</b>                                      |
|---|---|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--|--|
| Informarea tuturor profesorilor, CRP, ONG-uri și Instituții partenere privind noul program Erasmus+<br>Formarea unei comisii de | Platforma ANPCD<br>Ghidul solicitantului pentru proiecte Erasmus+ | 1000 ron                           | Noiembrie 2019<br>Martie 2020 | Comisia pentru proiecte europene | Parteneriate semnate<br>Proiecte scrise<br>Prevederi din ROI al colegiului | Număr de proiecte scrise<br>Număr de proiecte depuse |

|   |  |                     |  |   |
|---|--|---------------------|--|---|
| lucru   | Profesorii colegiului<br>Elevii colegiului   |                     | Directorii   | Număr de proiecte aprobate  |
| Scrierea a cel puțin două proiecte și aplicarea lor   |  |                     |  |   |
| Identificarea de parteneri internaționali în vederea derularii unor proiecte pe platforme online, de interschimb cultural, de mobilități ale profesorilor și elevilor   | Profesorii colegiului<br>Elevii colegiului<br>Profesori și elevi din școli europene<br>Profesori și elevi din școli extracomunitare                      | Conform proiecte    | Comisia pentru proiecte europene<br>Directorii   | Număr de proiecte derulate<br>Număr de elevi și profesori implicați   |
| Diseminarea în consiliul profesoral, consiliul de administrație, consiliul elevilor, CRP a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate sau parteneriat strategic, în cadrul Programului <i>Erasmus</i> +<br>Realizarea de mese rotunde de dezbatere pe tema exemplor de bune practici în catedre / comisii | Ghidul proiectelor Erasmus+<br>Strategia națională privind învățarea pe tot parcursul vieții<br>Metodologiile de formare continuă ale cadrelor didactice | -                   | Directorii<br>Responsabilul comisiei pentru proiecte<br>Consilierul educativ<br>Șeful comisiei dirigenților<br>Comisia pentru proiecte   | Numărul interesistențelor realizate<br>Numărul diseminărilor realizate<br>Numărul dezbaterilor, materialele produse ca material didactic pentru a fi folosit la ore |
|   |  | Conform planificare | Procesele verbale de la întâlnirile de diseminare<br>Materialele realizate cu ocazia proiectelor sau a meselor rotunde pentru a fi valorificate în activitățile școlii<br>Fișele de interesistențe completate<br>Prevederi din ROI al colegiului |   |

**Tinta 5. Realizarea unor parteneriate reale (interne și externe) care să sprijine activitatea educativă, în scopul derulării unor programe care să dezvolte competențe caracteristice cadrelor nonformale.**

**O3. Creșterea numărului de parteneriate și diversificarea acestora.**

| <b>Activități</b>   | <b>Resurse umane și materiale</b>                | <b>Resurse financiare estimate</b> | <b>Termen</b>        | <b>Responsabili</b>   | <b>Indicator de performanță</b>   | <b>Evaluare</b>  |
|---|--|------------------------------------|----------------------|---|---|--|
| Implicarea comunității în procesul de dezvoltare personală și profesională al elevilor și profesorilor colegiului Realizarea de parteneriate cu ONG-uri, fundații, asociații pentru participare și realizarea unor cursuri de formare profesională. | Experți în formare                               | Conform proiect                    | Conform planificare  | Directorii<br>Comisia de perfecționare<br>Comisia de proiecte | Parteneriate semnate<br>Protocoale încheiate<br>Liste de participanți<br>Questionare completate | Numărul elevilor implicați în proiecte<br>Numărul proiectelor scrise și derulate<br>Număr de profesori implicați activ<br>Gradul de satisfacție al beneficiarilor în raport cu proiectele implementate |
| Realizarea a cel puțin două proiecte naționale prin cluburile de robotică lego și Arduino ale colegiului cu parteneri și finanțatori locali care să asigure îmbunătățirea activității   | legile sponsorizării<br>Legea nr1/2011<br>ROFUIP | 10000 lei                          | Conform planificării | Directorii<br>Catedra de informatică<br>CRP                   | Protocoale de colaborare semnate<br>Contracte de sponsorizare semnate                           | Număr de proiecte valorificate<br>Număr de materiale/ valoarea materialelor achiziționate în urma acestor proiecte   |
| Recunoașterea gradului de implicare și a rezultatelor obținute de către elevi și profesori  | Legea sponsorizării, mecenatului                 | 100.000 ron                        | Noembrie 2019        | Directorii<br>Diriginții                                      | Contracte de parteneriat  | Număr de premii acordate<br>Suma de bani alocată acestuia  |



|  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
| în anul școlar 2016-2018, în cadrul ReGalei Ferdinand – ediția a IV-a. Identificarea partenerilor pentru organizarea evenimentului | Regulament de Organizare Internă al colegiului |  |  | Consilierul educativ<br>CA<br>CRP<br>Alumni<br>Ferdinand | încheiate<br>Contracte de sponsorizare încheiate<br>Premii acordate<br>Liste cu premianți<br>Diplome acordate | eveniment<br>Gradul de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice, partenerilor, sponsorilor în raport cu modul de organizare al activităților<br>Valoarea premiilor pentru rezultatele obținute la olimpiade și concursuri școlare |
|--|--|--|--|--|---|--|

**Elaborat de comisia de elaborare PDI**

**Coordonatori:**

**Director,**

**Prof. Nicu Vasile Harasemciuc**

**Director adjunct,**

**Prof. dr. Nicoleta Zărnescu**



